

**Міністерство освіти і науки України**  
**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор**

**Сергій КОПИЛОВ**

**2022 р.**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки**  
**кафедри економіки підприємства Лазаренко Т. М.**

**1. Загальна частина**

Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки кафедри економіки підприємства Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки відноситься до категорії «професіонали».

Навчальна лабораторія цифрової економіки функціонує на кафедрі економіки підприємства, зокрема в межах проекту програми ЄС Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco)» 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-SVNE-JP. Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки: сприяє науково-педагогічним працівникам кафедри у виконанні навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи, створює умови для оптимальної організації і проведення освітнього процесу на базі навчальній лабораторії цифрової економіки, відповідає за її функціонування, бере участь у створенні та вдосконаленні навчально-методичної роботи кафедри економіки підприємства, сприяє методичному забезпеченню організації і проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти з навчальних дисциплін цифрової економіки в межах реалізованого проекту програми ЄС Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco)», відповідає за упорядкування, зберігання й використання навчального обладнання та інших матеріальних цінностей лабораторії. Робота завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки планується на поточний навчальний рік, обговорюється на засіданні кафедри і затверджується завідувачем кафедри. Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора за поданням завідувача кафедри економіки підприємства за погодженням з деканом природничо-економічного факультету, проректором з науково-педагогічної роботи.

**Посадове підпорядкування:**

- 1.1. Пряме підпорядкування – завідувачеві кафедри економіки підприємства.
- 1.2. Безпосереднє підпорядкування – ректорові Університету, проректору з науково-педагогічної роботи, декану природничо-економічного факультету.

## **2. Кваліфікаційні вимоги до завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки**

2.1. Освіта – вища за певною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до стандарту вищої освіти або інша вища освіта освітнього ступеня «магістр», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»).

2.2. Досвід роботи – як правило, стаж педагогічної роботи не менше 2 років.

2.3. Знання:

- Конституції України;
- законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність;
- теорії і методів управління освітніми системами;
- принципів дидактики;
- педагогіки, фізіології, психології й методики професійного навчання;
- сучасних форм і методів навчання і виховання здобувачів вищої освіти;
- системи організації освітнього процесу в університеті;
- методики виявлення, узагальнення і поширення ефективних форм і методів педагогічної роботи;
- сучасних педагогічних технологій продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу;
- принципів систематизації методичних та інформаційних матеріалів;
- основ ділового спілкування;
- основ конфліктології та етики професійної діяльності;
- нормативних вимог підготовки фахівців, спеціальностей Університету на природничо-економічному факультеті;
- основ комп'ютерної грамотності, роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузерами, мультимедійним устаткуванням;
- особливостей роботи з різними категоріями здобувачів вищої освіти;
- Інструкції з діловодства в Університеті, вимог до оформлення документів, що виготовляються за допомогою друкованих засобів, та порядку їх зберігання.

## **3. Документи, що регламентують діяльність завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки:**

3.1. Зовнішні документи:

Законодавчі та нормативні акти у галузі освіти.

3.2. Внутрішні документи:

Статут Університету (нова редакція), Положення про кафедру економіки підприємства Університету, Правила внутрішнього розпорядку Університету, Положення навчальну лабораторію цифрової економіки Університету, посадова інструкція завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки Університету.

## **4. Посадові обов'язки завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки:**

Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки зобов'язаний:

4.1. Знати основні програмні матеріали навчальних дисциплін, пов'язаних з цифровою економікою (Big Data Analytics and Business Intelligence (Аналіз великих даних та бізнес-аналітика), Big Data Analytics in Finance (Аналіз великих даних у фінансах), Big Data Management (Управління великими даними), Blockchain, Innovation management and Disruptive technology (Блокчейн, управління інноваціями та руйнівні технології), Data Analytics for Marketing (Аналіз даних для маркетингу), Digital Business Models (Цифрові бізнес моделі), Digital Literacy (Цифрова грамотність), Digital Marketing in Action (Цифровий маркетинг в дії), Digital Performance in Business and Economics (Цифрова



ефективність у бізнесі та економіці), Fintech in Banking, Insurance and Asset management (Fintech у банківській справі, страхуванні та управлінні активами), Agile Project Management (Гнучке управління проектами), Design Thinking (Дизайнерське мислення), Data Entrepreneurship in Action (Великі дані у підприємстві).

4.2. Брати участь у складанні та реалізації перспективних і річних планів роботи проекту програми ЄС Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco)» в рамках нормативного терміну його реалізації.

4.3. Надавати технічну допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри економіки підприємства у підготовці та розробці навчальних занять в межах проекту програми ЄС Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco)»:

- методичних і навчальних документів (матеріалів), необхідних для забезпечення реалізації проекту;
- семінарських, практичних і лабораторних занять, що проводяться на базі навчальної лабораторії цифрової економіки;
- роботи з сучасною комп'ютерною технікою та сучасним обладнанням та програмним забезпеченням навчальної лабораторії цифрової економіки.

4.4. Брати участь у виготовленні навчальних відеоматеріалів, що передбачені проектом програми ЄС Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco)».

4.5. Вести каталог виготовлених навчальних відеоматеріалів, подавати заявки щодо їх використання, копіювання та кількісного поповнення.

4.6. Вивчати досвід роботи навчальних лабораторій інших кафедр Університету, а також навчальних лабораторій закладів вищої освіти, які є членами консорціуму проекту програми ЄС Еразмус+ «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco)».

4.7. Інформувати науково-педагогічних працівників про заходи, що проводяться в навчальній лабораторії цифрової економіки.

4.8. Складати каталог навчальної, навчально-методичної, інформаційно-довідкової та наукової літератури з профілю навчальної лабораторії цифрової економіки.

4.9. Використовувати методіку проведення лабораторних робіт.

4.10. Знати базове програмне забезпечення навчальної лабораторії цифрової економіки.

4.11. Брати участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи на кафедрі економіки підприємства та в Університеті.

4.12. Постійно підвищувати свій професійний рівень.

4.13. Дотримуватися затвердженого графіку роботи.

4.14. Забезпечувати роботу навчальної лабораторії цифрової економіки.

4.15. Сприяти забезпеченню навчальної лабораторії цифрової економіки необхідною наочністю, навчальним обладнанням, що використовується при проведенні навчальних занять.

4.16. Сприяти своєчасному забезпеченню навчальної лабораторії цифрової економіки навчальними матеріалами та сучасним обладнанням, естетичного оформлення робочих місць здобувачів вищої освіти.

4.17. Відповідати за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.

4.18. Вміти використовувати встановлене в навчальній лабораторії цифрової економіки комп'ютерне обладнання та оргтехніку згідно з правилами експлуатації, надавати технічну допомогу науково-педагогічним працівникам Університету при



підготовці та проведенні різних видів навчальних занять, організації науково-дослідної й інших видів робіт.

4.19. Забезпечувати зберігання і правильну експлуатацію майна та устаткування навчальної лабораторії, своєчасне списання непридатного та застарілого устаткування та технічних засобів навчання, систематично вести інвентарну книгу із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.

4.20. Дотримуватись вимог правил техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки, правил безпеки у разі надзвичайних ситуації.

4.21. Забезпечувати проведення інструктажів здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників з правил техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки та ведення відповідних журналів.

4.22. Контролювати дотримання правил техніки безпеки при проведенні навчальних занять та роботі з сучасним обладнанням лабораторії.

4.23. Повідомляти завідувача відділу охорони праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу; організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.

#### **5. Права завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки:**

Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки має право:

5.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

5.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

5.3. Повідомляти завідувача кафедри економіки підприємства про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

5.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Університету.

5.5. Співпрацювати з іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

#### **6. Обов'язки з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки зобов'язаний:

6.1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я а також безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі трудової діяльності чи під час перебування на території Університету.

6.2. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

6.3. Проходити у встановленому порядку медичні огляди.

6.4. Вміти надавати першу медичну допомогу та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

6.5. У разі настання нещасного випадку негайно повідомити про це безпосереднього керівника та брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

#### **7. Відповідальність завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки**

Завідувач навчальної лабораторії цифрової економіки несе відповідальність:

7.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.



7.2. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

7.3. За вчинені матеріальні втрати в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

#### **8. Умови роботи завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки**

Режим роботи завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки визначається згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими Університету.

#### **9. Умови оплати праці завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки**

Умови оплати праці завідувача навчальної лабораторії цифрової економіки визначаються відповідно до чинного законодавства про оплату праці працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ.

#### **10. Кінцеві положення**

Ця Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі кадрів, інший — у працівника.

Посадові обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни структури, задач і функцій структурного підрозділу і робочого місця.

Зміни і доповнення до цієї Посадової інструкції вносяться наказом ректора.

Завідувач кафедри

Наталія МАЗУР

(підпис)

(прізвище, ініціали)

**ПОГОДЖЕНО:**

В. о. проректора з науково-педагогічної роботи,

керівник навчально-методичного центру

забезпечення якості освіти

Геннадій БЕСАРАБЧУК

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Декан природничо-економічного факультету

Іван СЕМЕНЕЦЬ

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник юридичного сектору

Валерій МЕЛЬНИК

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова профспілкового комітету працівників

Кам'янець-Подільського національного

університету імені Івана Огієнка

Борис КОВАЛЕНКО

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією ознайоmlена

Тетяна ЛАЗАРЕНКО

(підпис)

(прізвище, ініціали)